

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные
системы»

«15» 05 2021 г.
В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-В-3-78

на выполнение капитального ремонта фасада здания насосной станции 1 подъема НФС-2.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №28 от 15.02.2018г. т. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проектирования.	Производственная программа 2021г.
3. Наименование и местоположение объекта.	г. Самара, Студеный овраг , насосная станция 1 подъема НФС-2 инв. №185.
4. Источник финансирования.	Собственные средства.
5. Цель и назначение работы.	Капитальный ремонт фасада насосной станции 1 подъема.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр.	Год ввода в эксплуатацию-1983г. Площадь-2615,1м кв. Стены из силикатного кирпича, колонны ж/б.
7. Режим работы производства.	Круглосуточно.
8. Состав работ.	Дефектная ведомость.
9. Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком.	См.п.8.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик,	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов согласно договора генподряда.

гарантийные требования, сроки поставки и пр.).	
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию.	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы; - акты на скрытые работы; - акты приемки в эксплуатацию; - сертификаты качества на используемые материалы.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	Согласование отклонений от утвержденных видов работ в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с действующими нормами и правилами и др. нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ.	См п.8.
15. Требования к сметной документации.	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям.	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами другими нормативными документами. Полная уборка и утилизация непригодных материалов, вывозимых на свалку, является обязанностью подрядчика.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами и др. нормативными документами. Окраска фасадов зданий осуществляется с учётом стандарта СКС и согласованной с заказчиком схемой.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию.	Не требуется.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов.	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения

	с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ в соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам).	Не более 25 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	1. Акт приема-передачи объекта в работу. 2. Журнал производства работ. 3. Акты на скрытые работы с указанием объемов 4. Сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие качество материалов. 5. Акты приемки выполненных работ.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	1. Акты выполненных работ (форма КС-2, КС-3, ОС-3) в 3-х экз. 2. Исполнительная документация в 2-х экз.
26. Дополнительные требования и особые условия.	1. Гарантия качества пять лет. 2. Работы выполняются в условиях действующего производства. 3. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

Начальник УКСиР

Начальник НФС-2



Д.С. Ракицкий



В.А. Артамонов



С.Н. Полстьянов

